СОГЛАШЕНИЕ № 41/Ш-1.5.

о порядке и условиях предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели,
не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2019 год

г. Петропавловск-Камчатский «01» апреля 2019 г.

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Управление) в лице Заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Гранта Анатольевича, действующего на основании Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41» (далее - Учреждение) в лице директора Адволодкиной Ирины Михайловны, действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением в 2019 году Учреждению субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия), перечень и размер которых определен в части 4 настоящего Соглашения.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

2.1.1 представление Учреждением заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий;

2.1.2 заключение соглашения между Управлением и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии;

2.1.3 использование Учреждением средств субсидии на цели в соответствии с частью 4 настоящего Соглашения;

2.1.4 представление Учреждением по запросу Управления своевременной и достоверной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием предоставленной субсидии;

2.1.5 представление Учреждением в Управление отчета о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Отчет о расходовании субсидии).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1 перечислять Учреждению субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, в размере и в сроки согласно графику перечисления субсидий, в соответствии с частью 4 настоящего Соглашения;

3.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Управление вправе:

3.2.1 изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в установленном порядке в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;
- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;
- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;
- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме;

3.2.2 уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

3.2.3 приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий, установленных пунктом 2.1, подпунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, и сроков предоставления Отчета о расходовании субсидии;
3.2.4 осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;
3.2.5 прекратить предоставление субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии и принимать меры по взысканию средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 соблюдать условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
3.3.2 обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий;
3.3.3 своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;
3.3.4 представлять в Управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
3.3.5 письменно обращаться в Управление с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений;
3.3.6 обращаться в Управление с предложением по внесению изменений в график перечисления субсидий за три календарных месяца до срока, определенного графиком перечисления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
3.3.7 письменно уведомить Управление о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;
3.3.8 обеспечить возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа предоставленных средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1 запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения;
3.4.2 получать от Управления содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

4. Наименования, цели (направления расходования) и сроки предоставления субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Годовой объем кассовых выплат по КБК	Цель (направление расходования) субсидии	Сумма, (руб.)	источник финансирования	Сроки предоставления
		глава	раздел, подраздел	целевая статья					
1.	**1.5. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация отдыха детей в каникулярное время**	905	0707	0118181000 11.00.00	70 102,80	компенсация родительской платы на проведение культурно-массовых мероприятий	70 102,80	бюджет городского округа	май
	ИТОГО				**70 102,80**		**70 102,80**		

5. Порядок возврата средств субсидий, использованных не по целевому назначению и не использованных в текущем финансовом году

5.1. Объем субсидии, использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
5.2. Управление направляет Учреждению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, требование о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет Управления средства субсидии.

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Учреждение несет ответственность:

6.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

6.2.2 за своевременность предоставления в Управление Отчета о расходовании субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.3.4 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Управление

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Юридический адрес: Камчатский край, 683000, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14

ИНН/КПП: 4101105705/410101001

Расчетный счет: 40204810100000000044 в Отделение Петропавловск-Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский

Л/сч: 03383006870 в УФК по Камчатскому краю

БИК: 043002001

Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ Г. А. Шайгородский

м.п.

Учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Юридический адрес: 683020, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Первомайская дом 15 "а"

ИНН/КПП: 4100014558/410101001

Расчетный счет: 40701810700001000001 в Отделение Петропавловск-Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский

Л/сч: 21386Х39090 в УФК по Камчатскому краю

БИК: 043002001

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 41»
Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ И.М. Адволодкина

м.п.

Приложение 1
к соглашению № 41/Ш-1.5
от _____

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

За _____ 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Объем субсидии на 2018 год	Перечислено субсидии, руб.	Кассовые расходы с начала года руб.	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Примечание (описание проведенных мероприятий-проведение аукциона, заключение договоров, приобретение товаров, объем выполненных ремонтных работ и др.)
1							
2							

Приложение 2
к соглашению № 41/Ш-1.5
от _____

Предложения о внесении изменений в график перечисления субсидий на _____ год

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование, цель направление расходования субсидии	Изменение сроков перечисления субсидий					

Руководитель
МП

Пример для заполнения:

Наименование, цель направление расходования субсидии	Изменение сроков перечисления субсидий			
	август	сентябрь	октябрь	ВСЕГО
Наименование, цель направление расходования субсидии	50 000,00		-50 000,00	0,00