

Согласовано на
Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.12г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №41
ИМАдволодкина



Положение о работе классного руководителя

МБОУ СОШ №41

Общие положения

Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности образовательных учреждений.

Основными целями образовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачей образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако основная роль в решении задач воспитания принадлежит классному руководителю.

В соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «на педагогического работника с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе».

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

Класс – это группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

Цели и задачи деятельности классного руководителя

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Задачи классного руководителя:

- 1) формирование и развитие коллектива класса;
- 2) организация системной работы с обучающимися в классе;
- 3) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого ребенка, его самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 4) организация системы отношений детей через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 5) защита прав и интересов обучающихся;
- 6) гуманизация отношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками;
- 7) формирование здорового образа жизни;
- 8) формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров детей;
- 9) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Функции классного руководителя

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава образовательного учреждения, иных локальных актов, анализа

предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

В своей деятельности классному руководителю необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

1. Организационно-координирующие

Разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития классного коллектива. Прогнозирование результата воспитывающей деятельности.

Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).

Взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками общеобразовательного учреждения.

Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.

Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий, посещение театров, выставок).

Взаимодействие с общественными организациями, советом ветеранов, заслуженными работниками образования.

Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей:

- сотрудничество с медицинским персоналом школы;
- организация просветительской работы с обучающимися, учителями и родителями;
- воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом.

Организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в быту, на воде.

Обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Сотрудничество с социальным педагогом.

Выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий.

Работа с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Содействие профессиональному самоопределению выпускников, осознанному выбору ими профессии.

Ведение документации: классного журнала, личных дел обучающихся, осуществление проверок дневников, разработок методических материалов мероприятий.

Еженедельное проведение классных часов и родительских собраний раз в четверть.

Организация дежурства по классу, образовательному учреждению, столовой, коллективная уборка школы, помощь детей в ремонте образовательного учреждения.

Соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета.

Забота о внешнем виде воспитанников.

Оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае. Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.

Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

2. Коммуникативные

Регулирование межличностных отношений между обучающимися.

Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.

Содействие общему благоприятному психологическому климату в классе.

Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств. Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

3. Аналитико-прогностические

Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.

Направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.

Определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

4. Контрольные

Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.

Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

индивидуальные (беседы, консультации, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;

учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

Критерии оценки деятельности классного руководителя

1. Критерий результативности

Отражает уровень социального развития обучающихся:

уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности учащихся;

успеваемость учеников класса (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и повышения (с учетом реальных возможностей класса);

комфортный психологический климат обучающихся.

2. Критерии деятельности

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя:

наличие установленной для классного руководителя документации;

ведение документации в соответствии с требованиями:

- план воспитательной работы, постановка конкретных задач воспитания и их реализация, анализ и оценка результатов работы;
- классный журнал с регистрацией поручений и занятости учащихся в кружках и секциях;
- регулярный учет в журнале посещаемости уроков в классе, контроль за пропусками уроков;
- психолого-педагогические карты изучения личностей учащихся.

Организация воспитательной работы с обучающимися:

- массовые воспитательные дела класса;
- участие классного коллектива в общих делах школы;
- организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях (районные, городские конкурсы, экскурсии);
- развитие ученического самоуправления;
- социальная защищенность учащихся;
- умение разрешать конфликты (ученик-ученик, ученик-учитель);
- вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность.

Активная деятельность классного руководителя:

– участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках образовательного учреждения, района, округа и города;

– профессиональное общение с педагогическими работниками, взаимодействующими с обучающимися в данном классе, другими участниками образовательного процесса и общественностью.

Работа с родителями:

– организация совместных с родителями мероприятий;

– изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.