

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 41
« 30 » 08 20 12 г.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Петропавловск – Камчатского городского округа

Положение о порядке экспертизы, утверждения, хранения и выдачи экзаменационных материалов

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок экспертизы, утверждения, хранения и выдачи экзаменационных материалов за курс основной и средней (полной) общей школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (приказ Минобрнауки РФ от 03.12.1999 № 1075 с изменениями от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135).

2. Порядок подготовки, экспертизы, хранения, выдачи экзаменационных материалов.

2.1 Экзаменующий учитель разрабатывает тексты, и задания к практической части билетов для устных экзаменов;

- по русскому языку тексты для анализа, слова и предложения для грамматического разбора;
- по иностранному языку тексты для перевода со словарем, для чтения, дополнительные вопросы и примерные ответы к ним;
- по математике задачи на доказательство, вычислительного характера, на построение;
- по физике расчетные задачи и лабораторные работы (с кратким описанием оборудования, выполнением эскизного рисунка, описанием последовательности работ и результатом в виде таблицы или графика);
- по химии расчетные задачи или лабораторные опыты;
- по информатике расчетные задачи: задания по разработке программ, задачи на построение алгоритмов, графиков, задания по определению умений и навыков работы с компьютером;
- по биологии практические задания по подготовке и исследовании, микропрепаратов, сравнительных характеристик гербарных материалов;
- и другим учебным предметам.

При этом по каждому заданию практической части билетов представляется краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

2.2 Экзаменационные материалы включают:

- Экзаменационные билеты (приложения к ним) по каждому предмету для устной аттестации выпускников 9 класса;
- Протоколы экзамена за курс основной общей школы;
- Письменные экзаменационные работы (рефераты) выпускников IX класса;
- Инструкции по технике безопасности для выполнения лабораторных (практических) работ.

2.3 Экспертизу экзаменационных материалов проводят школьные методические объединения (по заявке образовательного учреждения - городские методические объединения) не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Заключение о результатах экспертизы определяются протоколом и доводятся до сведения учителя для внесения корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов.

2.4. За месяц до начала итоговой аттестации директор образовательного учреждения утверждает подготовленный экзаменационный материал:

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 41

(расшифровка подписи)

«_____» _____

2.5 Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе директора образовательного учреждения и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии за один час до начала экзамена.

2.6. Запрещается использование экзаменационного материала при проведении уроков, консультаций.

2.7. По окончании экзамена письменные работы учащихся, экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются председателю аттестационной комиссии, хранятся в сейфе.

2.8 Экзаменационные материалы по окончании аттестационного периода хранятся один год и списываются по акту.

2.9 Экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников выдаются председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

2.10. Все конверты с текстами для проведения письменных экзаменов, полученные из органов управления образованием и не использованных по время экзаменационного периода, должны быть возвращены в отдел образования Департамента социального развития без нарушения печатей хранения