

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 41
« 30 » 08 2012 г.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Петропавловск – Камчатского городского округа
Положение о группе продленного дня.

I. Общие положения.

1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом школы, настоящим положением, приказами Департамента Социального развития, приказами по МБОУ СОШ № 41.

3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- ✓ организация пребывания обучающихся в МБОУ СОШ №41 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из – за занятости родителей;
- ✓ создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности контроля со стороны родителей обучающихся;
- ✓ организация пребывания обучающихся в МБОУ СОШ №41 для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- ✓ проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- ✓ комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной ступени обучения; основной школы, смешанная группа;
- ✓ организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- ✓ разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых моментов.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 человек.

2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий, плана работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников, работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников до 18⁰⁰ часов.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МОУ СОШ № 41, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника раньше, чем это указано в режиме работы группы.

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся

- ✓ I ступени составляет не менее 2 часов,
- ✓ для учащихся II ступени – не менее 1,5 часов.

Самоподготовку рекомендуется начинать с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классов обучением:

- ✓ в 1 – м классе со второго полугодия – до 1 часа,
- ✓ во 2 – м - до 1,5 часа,
- ✓ в 3 – 4 – м классах – до 2 часов;
- ✓ в 5 – 6 – м классах – до 2,5 часа,
- ✓ в 7 – 8 – м классах – до 3 часов.

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В МОУ СОШ № 41 организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед).

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

1. Права и обязанности работников группы продленного дня и воспитанников определяются Уставом МБОУ СОШ № 41, Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 41, Правилами поведения учащихся МБОУ СОШ № 41 и настоящим положением.
2. Руководитель МБОУ СОШ № 41 (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.
3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (журнал), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство по группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня.

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом по письменному заявлению родителей (законных представителей).
2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 – 9 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.
3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ СОШ № 41 должен быть разрешен приказом с установлением ответственности за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель или его заместитель (ответственность определяется приказом).