

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 41
« 30 » 08 2012 г.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Петропавловск – Камчатского городского округа

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог – организатор, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, устава образовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования;

Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

Принимает решение о проведении промежуточной аттестации выпускников по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

Создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

Выполнение плана работы;

Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам коллектива Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаётся по акту.