

Принято:

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 41

«30» 08 2012 г.



Утверждено.  
Директор МБОУ СОШ № 41:  
И.М. Адволодкина

«30» 08 2012 г.

*Подписано 28.08.15г. ЧГУ-*

**Положение о порядке выставления текущих, четвертных,  
полугодовых и годовых отметок МБОУ СОШ №41.**

**I. Общие положения**

1. 1. Каждый обучающийся в МБОУ СОШ № 41 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
1. 2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статьи 13п.5д, 15 п.3), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
1. 3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.**

- 2.1. В первых классах, во вторых классах в 1 четверти обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 четвери второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного

ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

## 2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

## 2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### **III. Выставление текущих отметок**

3. 1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
3. 2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
- 3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
- устный ответ обучающегося;
  - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
  - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
  - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
  - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
  - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
  - домашнее сочинение;
  - аудированиe.
- 3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
- 3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### **IV. Выставление отметок за четверть и полугодие**

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4. 2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
4. 3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал.
4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
4. 5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им 50% и более учебного времени.
4. 6. Учащемуся не может быть выставлена оценка 5 по предмету, если им пропущено 30% учебного времени и основной материал не освоен по пропускам.
4. 7. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

#### **V. Выставление отметок за год**

5. 1. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться *Приложением № 1* к данному Положению.
5. 2. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на ГИА-9, выставляются в соответствие с нормативными документами.

#### **VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

6. 1. Все учителя МБОУ СОШ № 41 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического

коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6. 2. Все учителя МБОУ СОШ № 41 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.
6. 3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
6. 4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
6. 5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
6. 6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7. 1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ № 41
7. 2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ № 41 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

*Приложение №1*  
к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых  
отметок в МБОУ СОШ № 41

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	3
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	3
2	2	3	3	2
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	2
2	3	3	2	3